

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	María José Azurdía Canel
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	225-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante el -CONAP-.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos

relacionados con fines del -CONAP-.

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de ocho (8) requerimientos y/o expedientes los cuales son:

Expediente **DRM-AJ-023-2025** titulación Supletoria No. 03005-2023-00325 expediente **Benedicto Chavac**, expediente **Renovación de Regente Forestal 2019-81557**, expediente **2023-66011 Comercializadora de Fauna Impolife S.A**, expediente Instrumento Ambiental **DRM-218-2025 "CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR"**, expediente **DRM-192-2025 Guía de Transporte No Procedente**, Expediente **DRM-AJ-025-2025** respuesta PGN M003-2025-666, Expediente Informe **DRM-AJ-025-2025** Convenio Municipalidad de San Lucas, Expedientes de Consumo no Comercial **DRM-268-2025**.

- b) Apoyé en el análisis jurídico de un Instrumentos Ambientales para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo con el Plan Maestro de los expedientes los cuales son: Expediente **DRM-218-2025 "CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR"**.

- c) Apoye en la elaboración de un Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales de los expedientes: Expediente **DRM-218-2025 "CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR"**.

- d) Apoyé en la elaboración de cuatro (4) Dictámenes Jurídicos de los expedientes: **Renovación de Regente Forestal 2019-81557**, expediente **2023-66011 Comercializadora de Fauna Impolife S.A**, expediente de Instrumento Ambiental **DRM-218-2025 "CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR"**, expediente **DRM-192-2025 Guía de Transporte No Procedente**.

- e) Apoyé en la elaboración de Resoluciones de cuatro (4) expedientes los cuales son: Expediente **Renovación de Regente Forestal 2019-81557**, expediente **2023-66011 Comercializadora de Fauna Impolife S.A**, expediente de Instrumento Ambiental **DRM-218-2025 "CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR"**, expediente **DRM-192-2025 Guía de Transporte No Procedente**.

- f) Apoyé en reunión cinco (5) reuniones designadas por el Director Regional y brindar Asesoría Legal las cuales son: * Inspección monitoreo en Granjas la Castellana por denuncia, * Reunión con Vida Silvestre de central para tema de denuncia del Jaguar, *Verificación de campo de expediente de Titulación Supletoria en Alotenango calle nopal expediente 03005-2023-00325, * Reunión en la

municipalidad de San Lucas para convenio de inmueble de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, * Varias reuniones del análisis y aportes para la elaboración del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas.

- g) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.

F. 
María José Azurdía Canel
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
Lic. Milton Rolando Cabrera Belloso
Director a.i.
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Areas Protegidas